

Suite au départ du titulaire, notre département Administration recherche un(e) :

Directeur(rice) financier(ère) et administratif(ve) à 100%

Votre mission :

- Collaborer étroitement avec la direction générale et les directions de départements à la mise en œuvre de la nouvelle stratégie d'entreprise
- Diriger le domaine d'activité des finances en assumant la responsabilité de la gestion financière de la Fondation: établissement du budget et du bouclage annuel ainsi que du décompte TVA
- Mettre en œuvre et optimiser la gestion administrative et financière de la Fondation en déployant des procédures et processus transversaux ainsi que des tableaux de bord

Compétences requises :

- Brevet fédéral en finance et comptabilité ou Bachelor ou Master en économie (HES ou université)
- Expérience dans la conduite d'un département financier et la gestion d'équipe
- Expérience confirmée dans la mise en place de processus et procédures
- Capacités d'analyse et de décision
- Très bonnes connaissances du système de santé et plus particulièrement des laboratoires
- Connaissances des principes de facturation applicables aux laboratoires (liste des analyses et TarMed)
- Très bonnes connaissances de MS Office et du programme Opale
- Maîtrise de la langue française (écrite + parlée); la connaissance de l'allemand et/ou de l'anglais constitue un atout

Nous offrons :

- Un poste de direction motivant et à hautes responsabilités
- La participation à la stratégie de l'entreprise
- Une équipe de collaborateurs compétente et motivée
- Des prestations salariales et sociales à l'image d'une Fondation privée (Conditions générales de travail ADMED)

Lieu de travail : Fontaines

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Délai de postulation : 30 juin 2020

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Julien Spacio, Directeur général au 032 854 35 53.

Votre offre de candidature accompagnée des documents usuels (lettre de motivation, CV et certificats) est à adresser par courrier électronique à admed.rh@ne.ch.

Chaque dossier sera traité confidentiellement